

Hallo!

Informatieboekje bij het intakegesprek



KINDEROPVANG
2SAMEN





Welkom bij Kinderopvang 2Samen

Fijn dat u hebt gekozen voor kinderopvang bij één van onze kindercentra. We hopen dat uw kind bij ons veel moois gaat ontdekken en veel avonturen gaat beleven. Dit boekje geeft u de basisinformatie als aanvulling op het intakegesprek en de persoonlijke kennismaking met onze medewerkers. Voor meer informatie en downloads verwijzen wij u graag naar **2samen.nl**.



Inhoudsopgave



2Samen, thuis in kinderopvang

Missie en visie	3
Wie zorgt er voor uw kind?	3
Opleidingsbeleid	4
Pedagogisch beleid	4



Een dag in het kindercentrum

Wat neemt u mee	7
Eten en drinken	7
Dagindeling per opvangvorm	7



Wat u verder nog moet weten

1. Wennen	8
2. Extra- en ruildagen	8
3. Sluitingsdagen	8
4. Bso: roostervrije dagen/margedagen	8
5. Wanneer uw kind ziek is	8
6. Medicijnen	11
7. EHBO	11
8. Veiligheid en externe kwaliteitseisen	11
9. Overgang naar de bso	12
10. Ophalen	12
11. Traktaties bij verjaardagen	15
12. Contact tussen u en de medewerkers	15
13. Facturen en jaaropgaven	15
14. Wijziging of opzegging van opvangdagen	16
15. Klachten	16



2Samen, thuis in kinderopvang

Onze missie

*Wij bieden kinderen een goede basis voor hun toekomst.
De kinderwereld = onze wereld.*

Onze visie

Kinderen worden geboren met hun eigen temperament, kwaliteiten en talenten. Ze zijn nieuwsgierig, ondernemend, eigenwijs en gevoelig. Ze imiteren en willen erbij horen. Op allerlei manieren laten kinderen ons zien wat ze nodig hebben en daar sluiten wij op aan. Een rijke en liefdevolle omgeving nodigt kinderen uit om te spelen en de wereld te ontdekken.

Een kind is zoals het is, en krijgt daar bij ons de ruimte voor. Respect voor ieders eigenheid staat centraal in alles wat wij doen. Dat maakt dat een kind zich bij 2Samen thuis voelt. Vanuit deze veilige basis helpen wij kinderen zich te ontwikkelen. Stap voor stap de wijde wereld in. 2Samen is medeverantwoordelijk voor deze opvoeding. Kinderen zijn ons kostbaarste goed, zij zijn de toekomst.

2Samen. Thuis in kinderopvang.

Wie zorgt er voor uw kind?

Tijdens de rondleiding heeft u al kennis kunnen maken met een aantal van onze medewerkers. Hieronder leest u wie u kunt aantreffen in het kindercentrum:

Unitmanager

De Unitmanager is verantwoordelijk voor het algehele reilen en zeilen van het kindercentrum. Tevens is hij/zij belast met de uitvoering van het pedagogisch beleid, financiële beleid en personeelsbeleid. De Unitmanager draagt doorgaans de verantwoordelijkheid voor meerdere kindercentra en is daarom niet elke dag aanwezig bij de locatie van uw kinderen.

Locatiecoördinator

De Locatiecoördinator draagt zorg voor de praktische zaken binnen het kindercentrum en ondersteunt de Unitmanager. De Locatiecoördinator is voor u en de andere ouders van de locatie het centrale aanspreekpunt.

Een kind is zoals het
is, en krijgt daar bij
ons de ruimte voor.
Respect voor ieders
eigenheid staat
centraal in alles wat
wij doen.

Wij hebben een
organisatiebreed
pedagogisch beleids-
plan, dat onze
pedagogen in
samenwerking met
medewerkers uit de
dagelijkse praktijk
hebben ontwikkeld.

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang van uw kind(eren). Algemeen geldt dat het diploma MBO-PW kwalificatieniveau 3 en hoger bevoegdheid geeft om als pedagogisch medewerker aan de slag te gaan.

Medewerkers in opleiding (BBL)

Als lerende organisatie vinden we het belangrijk dat medewerkers ons vak kunnen leren op de werkvloer. Wij bieden daarom plaats aan een aantal leerlingen die een Beroeps Begeleidende Leerweg volgen. Zij combineren hun theoretische opleiding tot pedagogisch medewerker met werk in onze kindercentra.

Stagiair(e)s

2 Samen werkt graag mee aan de opleiding van toekomstige pedagogisch medewerkers in de kinderopvang. U kunt dan ook met enige regelmaat stagiair(e)s bij ons aantreffen die nauwkeurig worden begeleid door onze pedagogisch medewerkers. Stagiair(e)s werken altijd boventallig, als toevoeging op het vaste team en zijn in geen geval belast met eindverantwoordelijkheden.

Opleidingsbeleid

Medewerkers volgen tijdens hun loopbaan diverse interne trainingen zodat zij zich doorlopend kunnen ontwikkelen. Ons team van pedagogisch coaches werkt roulerend bij onze locaties. Daar bieden ze in de praktijk scholing en ondersteuning aan pedagogisch medewerkers. De coach helpt het team de kwaliteit te verbeteren en hoog te houden.

Elke medewerker volgt verplicht de cursus kinder-EHBO en de training over het herkennen van kindermishandeling. Daarnaast is er een divers aanbod aan trainingen die aansluiten bij de taken van de medewerker, bijvoorbeeld stagebegeleiding of ontwikkelingsstimulering van baby's.

Het pedagogisch beleid van 2 Samen

Ons organisatiebrede pedagogisch beleidsplan is door onze pedagogen in samenwerking met medewerkers uit de dagelijkse praktijk ontwikkeld. Ieder kindercentrum vertaalt dit naar een praktische werkwijze. Specifieke informatie over uw kindercentrum kunt u teruglezen op de webpagina van de locatie en op de informatiepagina's in het ouderportaal/de app. Het (verkort) pedagogisch beleid kunt u vinden op **2samen.nl**.







Een dag in het kindercentrum

Wat neemt u mee

Kinderdagverblijf & Peuteropvang:

- Een setje reservekleding, dat we bewaren op de locatie. Mocht er eens iets misgaan, dan kan uw kind zijn of haar eigen schone kleren aan.
- Een knuffel waar uw kind graag mee speelt of slaapt.
- Eventueel een speen en een flesje.

Eten en drinken

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van uw kind. Ons voedingsbeleid is een belangrijk onderdeel van onze kwaliteit en is in samenspraak met diverse professionals en de klantenraad opgesteld. Lees meer over ons voedingsbeleid op [2samen.nl](https://www.2samen.nl)

Dagritme

Kinderdagverblijf

Babygroep:

Bij de ontvangst bespreken we de bijzonderheden, u geeft aan hoe de nacht is geweest en wanneer uw kind heeft gegeten.

Op deze manier kan het ritme van de dag worden aangepast aan de behoefte van de kinderen.

Peutergroep:

Bij binnenkomst worden peuters in de groep ontvangen. De dagindeling bestaat uit momenten van activiteiten, vrijspel en buitenspelen. Er zijn vaste momenten voor eten en drinken en er is een slaapmoment voor de kinderen die dat nodig hebben.

Peuteropvang (dagdeel):

Als iedereen er is starten we in de kring. Daarna is er tijd voor een activiteit, spelen we buiten en gaan we wat eten en drinken. We sluiten de ochtend/middag buiten of in de kring, waarna u uw kind komt ophalen.

Buitenschoolse opvang:

Na schooltijd eten en drinken we samen iets. Elke middag of vakantiedag is er iets nieuws te beleven of ontdekken. Kinderen vullen zelf hun vrije tijd in onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Zo kunnen ze kiezen uit diverse activiteiten of workshops van KICKS.

Ons voedingsbeleid
is een belangrijk
onderdeel van onze
kwaliteit en is
in samenspraak
met diverse
professionals
opgesteld.

Wat u verder nog moet weten

1. Wennen

De wenperiode is van groot belang voor u en uw kind. Belangrijk is dat uw kind in deze periode een vertrouwensband opbouwt met de pedagogisch medewerkers. Wanneer uw kind op hen durft te vertrouwen en de omgeving en de andere kinderen kent, zal hij/zij zich veilig voelen. Goed contact met u is heel belangrijk, u helpt ons uw kind goed te leren kennen.

2. Extra- en ruildagen

Wij bieden u graag de mogelijkheid een extra dag aan te vragen of incidenteel een opvangdag te ruilen. Dit is mogelijk als het aantal aanwezige kinderen én het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers in de groep dit toelaten. Extra dagen of ruildagen kunt u aanvragen via de 2Samen-app. Het volledige ruilbeleid is in te zien in het ouderportaal.

3. Sluitingsdagen

Onze kinderdagverblijven en bso's zijn het hele jaar geopend met uitzondering van de nationale gedenk- en feestdagen. De sluitingsdagen vindt u terug op onze website, in de app en op een poster in uw locatie. De peuteropvang sluit ook tijdens de schoolvakanties.

4. Bso: roostervrije dagen/margedagen

Basisscholen kennen zogenaamde margedagen. Dit zijn extra vrije dagen van de scholen buiten de reguliere vakanties en nationale gedenk- en feestdagen. Onze buitenschoolse opvang biedt op deze dagen extra opvang, mits deze dagen vroegtijdig door de desbetreffende scholen zijn aangegeven én minimaal vijf kinderen opvang nodig hebben op die dagen. Indien er een mogelijkheid is, zullen we bso-locaties in de buurt samenvoegen om aan dit aantal te komen. Kinderopvang op margedagen vraagt u uiterlijk twee weken vooraf aan.

5. Wanneer uw kind ziek is

Het kan voorkomen dat uw kind zich niet lekker voelt of ziek is. Als het gaat om zieke kinderen in de kinderopvang volgen wij onze richtlijnen en die van de GGD.

Wanneer een kind zich niet lekker voelt bellen we met u om te bespreken wat er aan de hand is en of u uw kind moet komen ophalen. We zullen uw zieke kind in de groep vanzelfsprekend zo goed mogelijk verzorgen, omdat

Onze kinderdag-
verblijven en bso's
zijn het hele jaar
geopend met
uitzondering van
nationale gedenk- en
feestdagen.





we ons realiseren dat u te maken heeft met verplichtingen die u graag wilt nakomen. In een volle groep kunnen we een ziek kind echter niet altijd de aandacht geven die op dat moment nodig is. Daarom adviseren wij u in sommige gevallen uw kind op te komen halen.

In geval van een besmettelijke ziekte of infectie houden wij de richtlijnen van 2Samen en de GGD aan.

6. Medicijnen

Pedagogisch medewerkers kunnen uw kind in een aantal uitzonderingsgevallen medicijnen geven. Bijvoorbeeld wanneer uw kind afhankelijk is van medicijnen of in acute gevallen medicijnen nodig heeft (zoals bij benauwdheid door astma). Voorwaarde hierbij is wel dat u de pedagogisch medewerkers nauwkeurige instructies geeft over de toediening en de medicijnverklaring ondertekent. Ook geeft u de bijsluiter mee en is de naam en de geboortedatum van uw kind duidelijk leesbaar op de verpakking van het medicijn.

Voor meer informatie over “zieke kinderen en medicijngebruik” kunt u vragen naar de beschrijving uit ons kwaliteitshandboek.

7. EHBO

Natuurlijk kan het, ondanks de goede zorgen, gebeuren dat uw kind zich bezeert. In onze kindercentra is altijd een medewerker aanwezig die een kinder-EHBO diploma heeft.

De pedagogisch medewerkers nemen, afhankelijk van het ongeluk, eerst contact met u op. Als dat nodig is waarschuwen we een arts of gaan we naar de eerste hulp van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Vanzelfsprekend zullen we u altijd zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.

8. Veiligheid en externe kwaliteitseisen

Waar het uw kind betreft, neemt u vanzelfsprekend geen risico's. Daarom vinden wij het belangrijk dat u zeker weet dat u uw kind met een gerust hart aan ons kunt toevertrouwen.

Wij werken volgens een kwaliteitsbeleid en voldoen vanzelfsprekend aan de gestelde eisen uit de Wet kinderopvang. De GGD (afdeling Toezicht Kinderopvang) controleert onze kindercentra periodiek op bijvoorbeeld: hygiëne- en veiligheidseisen van de ruimtes, het speelgoed en de groeps-grootte. De GGD-rapporten kunt u inzien op onze website.

Waar het uw kind
betreft, neemt u
vanzelfsprekend
geen risico's.
Daarom vinden wij
het belangrijk dat
u zeker weet dat u
uw kind met een
gerust hart aan ons
kunt toevertrouwen.

Daarnaast komt de brandweer regelmatig inspecteren. Wij voldoen op dit gebied vanzelfsprekend aan de gestelde eisen uit wet- en regelgeving.

9. Overgang naar de bso

Zodra uw kind naar school gaat kan hij/zij gebruikmaken van buitenschoolse opvang. Hiervoor is een aparte inschrijving nodig. Uw kind stroomt niet automatisch door van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal naar de buitenschoolse opvang.

U krijgt van ons tijdig de vraag of u uw kind gebruik wilt laten maken van de buitenschoolse opvang bij 2Samen. Kijk voor meer informatie en inschrijven op **2SAMEN.NL**.

Wij werken samen met ongeveer 90 basisscholen in Den Haag, Monster en Naaldwijk.

10. Ophalen

Wij vragen u de geldende openingstijden aan te houden bij het ophalen van uw kinderen. Wanneer u de geldende sluitingstijd niet haalt kunt u een verzoek doen gebruik te maken van verlengde openingstijden.

Mogelijk wilt u uw kind door een ander laten ophalen. Vanwege de veiligheid van uw kind vragen wij u ons hiervan op de hoogte te brengen. Wij geven uw kind nooit aan iemand mee die ons niet bekend is.

Wij werken samen
met ongeveer
90 basisscholen in
Den Haag, Monster
en Naaldwijk.





11. Traktaties bij verjaardagen

Kinderen die jarig zijn, worden bij ons extra in het zonnetje gezet en mogen een traktatie meenemen. Wij vragen u vriendelijk om een gezonde traktatie mee te geven. U kunt hierbij denken aan soepstengels, tomaatjes, fruit, rozijnen of kleine krentenbollen.

Wanneer er op snoep en/of chips wordt getrakteerd, eten de kinderen dit niet in de groep maar krijgen zij het mee naar huis.

U kunt altijd met de pedagogisch medewerkers overleggen over geschikte traktaties.

12. Contact tussen u en de medewerkers

Wij vinden het belangrijk goed contact met u te hebben. Wij houden u op diverse manieren op de hoogte:

- Breng- en haalmomenten, als moment voor informatieuitwisseling, eventueel met een schriftelijke overdracht
- De 2Samen-app/het ouderportaal
- Oudergesprekken waarbij van tevoren een 'kindrapportage' wordt gemaakt waarin uitgebreid staat beschreven hoe het met uw kind gaat. Zaken als taalontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling, zelfredzaamheid en sociale ontwikkeling worden hierin besproken (voor kinderen tot 5 jaar).
- Oudercommissie
- Ouderavonden, themedagen, vakantiefeestjes, zomerfeest
- (Nieuws)brieven van het kindercentrum

13. Facturen en jaaropgaven

Wanneer u ons ouderportaal bezoekt via de app of onze website, vindt u snel en overzichtelijk uw gegevens, facturen en jaaropgaven. Wilt u facturen en jaaropgaven per post ontvangen, laat dit dan weten via debiteuren@2samen.nl, o.v.v. uw naam en klantnummer.

Naast zo veel
mogelijk dagelijkse
uitwisseling met de
pedagogisch
medewerkers
houden wij u op
diverse manieren
op de hoogte.

14. Wijziging of opzegging van opvangdagen

Als u de dagen waarop uw kind naar de kinderopvang gaat wilt veranderen, of als u de kinderopvang wilt opzeggen, kunt u dat per e-mail of via het wijzigingsformulier op onze website doorgeven.

Houdt u er rekening mee dat wij voor zowel een opzegging als een mutatie een opzegtermijn hanteren van één maand. Opzeggingen en mutaties dienen altijd schriftelijk te gebeuren per de 1ste of 16de van de maand.

15. Klachten

Wij doen er alles aan om u goede service te bieden. Uw mening is van belang. Als u aangeeft ergens niet tevreden over te zijn, geeft u ons immers een kans onze dienstverlening te verbeteren. Aarzel dus niet om uw mening te delen met onze medewerkers. Lees onze klachtenfolder voor meer informatie.

Uw mening is
van groot belang.
Aarzel dus niet om
deze te delen met
onze medewerkers.

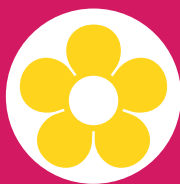
Meer informatie is te vinden op 2samen.nl.

Daar zijn tevens diverse digitale brochures te downloaden.

*Mocht u nog aanvullende vragen hebben dan kunt u
deze altijd stellen aan de medewerkers van het kindercentrum.*

*U kunt ook contact opnemen met de afdeling Planning & Advies
via 070-338 55 00 (optie 1) of planning@2samen.nl.*





Fotografie: Freek van Bemmelen, Klapstuk Beeldmakers, Darryll Atema, Andrea Ege en anderen

Vormgeving: Shape vormgeving, Leiden

Druk: Drukkerij Holland, Alphen a/d Rijn

Oktober 2019 (1.500)



Stichting Kinderopvang 2Samen

Bezoekadres

Laan van Meerdervoort 70
2517 AN Den Haag

Postadres

Postbus 16555
2500 BN Den Haag

Telefoon

070 338 55 00

E-mail

info@2samen.nl

Website

2samen.nl